

**Администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИE**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 23 января 2024 года** | **№ 34** |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации от 21.07.2023 г. № 244 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, постановлением администрации МО Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15.06.2021 года № 170 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1 Внести в постановление администрации от 21.07.2023 г. № 244, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, осуществляется приемочной комиссией по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

-в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления

о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ»

(при технической реализации);

2) по телефону –ГБУ ЛО «МФЦ»;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.»

1.2. В пункте 2.2.1. исключить:

- после слов «Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации» слово «ОМСУ,»;

1.3. В подпункте 1 пункта 2.3. исключить:

- после слов «1) при личной явке:» слова «в администрации;».

1.4. В пункте 2.13. исключить:

- исключить слова «- при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;».

1.5 В пункте 2.14.1. исключить слова «администрации или».

1.6. В пункте 2.14.4, исключить слово «администрации»

1.7. В пункте 2.14.7. исключить слово «, администрации».

1.8. В абзаце «Результат рассмотрения заявления прошу:» приложения №1, исключить графу «Выдать на руки в Администрации».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании СМИ – Ленинградское областное информационное агентство (ЛЕНОБЛИНФОРМ) и на официальном сайте администрации Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области http://www.admingromovo.ru/.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П. Кутузов

Исп. Васильев К.В. Тел.: 99-450

Разослано: дело - 1, прокуратура - 1, СМИ – 1.