****

**Администрация муниципального образования**

**Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 мая 2021 г. № 127**

Об утверждении порядка ведения

муниципальной Долговой книги

МО Громовское сельское поеление

МО Приозерский муниципальный

 район Ленинградской области

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов от 27.12.2019 года. № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

 администрация муниципальноого образовании Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной Долговой книги муниципальноого образовании Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление 09 февраля 2018 года № 45 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной Долговой книги»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов.

Глава администрации

МО Громовское сельское поселение А.П. Кутузов

Вострейкина Т.А 99-466

Приложение

к постановлению администрации

 МО Громовское сельское поеление

МО Приозерский муниципальный

 район Ленинградской области

от 12 мая 2021 года № 127

**Порядок**

ведения муниципальной Долговой книги муниципального образовании Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной Долговой книги МО Громовское сельское поселение (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. **Порядок ведения Долговой книги**
	1. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтерией администрации МО Громовское сельское поселение (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.
	2. Бухгалтерия Администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.
	3. Долговые обязательства МО Громовское сельское поселение (далее – долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам МО Громовское сельское поселение (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным МО Громовское сельское поселение от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям МО Громовское сельское поселение (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

Долговые обязательства МО Громовское сельское поселение не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2.4. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным МО Громовское сельское поселение от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств МО Громовское сельское поселение.

2.5. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным МО Громовское сельское поселение от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств МО Громовское сельское поселение в валюте Российской Федерации.

2.6. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным МО Громовское сельское поселение от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным МО Громовское сельское поселение Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2.7. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

2.8. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

1. **Состав информации, вносимой в Долговую книгу.**

**Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.**

* 1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:
1. муниципальные ценные бумаги МО Громовское сельское поселение;
2. договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. договоры и соглашения о получении кредитов, привлеченных МО Громовское сельское поселение от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
4. договоры о предоставлении муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
	1. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.
	2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пятизначных разрядов.

Первый, второй разряды указывают на тип муниципального долгового обязательства:

“01” – для муниципальных ценных бумаг;

“02” – для бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

“03” – для кредитов, привлеченных МО Громовское сельское поселение от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

“04” – для муниципальных гарантий МО Громовское сельское поселение в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Третий, четвертый разряды указывают на порядковый номер выпуска данного типа. Пятый разряд указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

* 1. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:
1. по муниципальным ценным бумагам, выпускаемым от имени МО Громовское сельское поселение, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;
2. по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой МО Громовское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

1. по кредитам, привлеченным МО Громовское сельское поселение от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой МО Громовское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор.

1. по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменений к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится бухгалтерией администрации МО Громовское сельское поселение в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в бухгалтерию администрации в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

8) сумму долгового обязательства;

9) дату возникновения долгового обязательства;

10) дату погашения долгового обязательства;

11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

12) форму обеспечения исполнения обязательств;

13) изменение сроков исполнения обязательств;

14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная Долговая книга ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц по состоянию на 1 число отчетного месяца, переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается Главой МО Громовское сельское поселение и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в Долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

* 1. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.
	2. Прекращении долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:
1. после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству;
2. в случае, если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами МО Громовское сельское поселение действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга МО Громовское сельское поселение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, правовыми актами Совета депутатов МО Громовское сельское поселение.

Глава МО Громовское сельское поселение по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает распоряжение по основной деятельности о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

* 1. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
1. **Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**
	1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга МО Громовское сельское поселение по запросу могут быть направлены в Комитет финансов администрации Приозерскиймуниципального района как органу.
	2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга МО Громовское сельское поселение (приложение 1) предоставляется также Совету депутатов МО Громовское сельское поселение, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.
	3. Кредиторы МО Громовское сельское поселение имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 2). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации МО Громовское сельское поселение за подписью уполномоченного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 1

к Порядку ведения

Муниципальной Долговой книги

МО Громовское сельское поселение

**Сводная информация**

**о долговых обязательствах МО Громовское сельское поселение**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга по обязательству на 01.01.20\_\_(тыс.руб.) | Объем долга по обязательству на 01.01.20\_\_(тыс.руб.) |
| Муниципальные ценные бумаги МО Громовское сельское поселение |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в бюджет МО Громовское сельское поселение от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, привлеченные МО Громовское сельское поселение от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |
| Муниципальные гарантии МО Громовское сельское поселение в валюте Российской Федерации и иностранной валюте |  |  |
| Всего муниципальный долг МО Громовское сельское поселение |  |  |

Приложение 2

к Порядку ведения

Муниципальной Долговой книги

МО Громовское сельское поселение

**Выписка из муниципальной Долговой книги**

**МО Громовское сельское поселение по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Долговые обязательства  | Дата фактического возникновения обязательства | Дата погашения обязательства по договору (соглашению) | Валюта обязательства  | Объем долга(руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги МО Громовское сельское поселение |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в бюджет МО Громовское сельское поселение от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные МО Громовское сельское поселение от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии МО Громовское сельское поселение в валюте Российской Федерации и иностранной валюте |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг МО Громовское сельское поселение |

Начальник сектора экономики и финансов

МО Громовское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку ведения

Муниципальной Долговой книги

МО Громовское сельское поселение

1. Муниципальные ценные бумаги МО Громовское сельское поселение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги, форма выпуска | Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) | Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб) | Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска) | Ограничения на владельцев ценных бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата погашения ценных бумаг | Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной ценности) (руб.) | Сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемывая в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты выплаты купонного дохода | Процентные ставки купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт на одну облигацию (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг  | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в бюджет МО Громовское сельское поселение

от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата, номер документа | Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения) | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации | Валюта обязательства  | Изменения в договор (соглашение) | Дата (период) получения бюджетного кредита | Дата (период) погашения бюджетного кредита | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.) | Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.) | Примечание |
| Дата, номер дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер мирового договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Кредиты, привлеченные МО Громовское сельское поселение от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство | Дата, номер документа | Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения) | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации | Валюта обязательства | Изменения в договор (соглашение) | Наименование кредитора | Дата (период) получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата (период) погашения кредита | Сумма просроченной задолженности по кредиту (руб.) | Объем основного долга по кредиту (руб.) | Примечание  |
| Дата, номер дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер мирового договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Муниципальные гарантии МО Громовское сельское поселение в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство | Дата, номер договора о предоставлении гарантии | Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с реструктиризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству  | Дата, номер дополнительного договора (соглашения) к договору (соглашению) о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства  | Дата, номер дополнительного договора (соглашения) к договору (соглашению) о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях | Валюта обязательства | Наименование организации гаранта  | Наименование организации принципиала | Наименование организации бенифициара | Дата или момент вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.) | Объем обязательств по гарантии (руб.) | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |